

Vacature medewerker filmlogistiek, -techniek & ICT (8-16 uur)

Filmhuis Alkmaar (FA) draait prikkelende en actuele arthouse films in een modern gebouw vlakbij het NS Station Alkmaar. We hebben een wekelijks verlengende filmprogrammering in 3 zalen. Daarnaast organiseren we diverse specials waarmee wij het culturele klimaat in Alkmaar en omstreken versterken. Film liefhebbers weten ons goed te vinden. We ontvangen meer dan 100.000 bezoekers per jaar. De dagelijkse leiding is in handen van de directeur die samen met een kleine vaste staf en ruim 100 vrijwilligers zorgt voor een gastvrije ontvangst van onze bezoekers.

Filmhuis Alkmaar zoekt per maart een accurate en flexibele

Medewerker filmlogistiek, -techniek & ICT (8-16 uur per week)

Als medewerker filmlogistiek, -techniek & ICT ben je verantwoordelijk voor het succesvol verlopen van de voorstellingen in FA. Je bent ook verantwoordelijk voor het filmtransport (ontvangst en opslag van filmbestanden, dragers en KDMs). Je hebt kennis over de apparatuur in de filmzalen en de foyer. Je staat in nauw contact met het team voor het technisch goed verlopen van specials en verhuur. Je bent het aanspreekpunt voor werkplekbeheer en onze ICT partijen. De werkzaamheden kunnen veelal vanuit huis plaatsvinden, maar voor contact met leveranciers en team ben je fysiek aanwezig in FA. Je bent betrokken bij nieuwe ontwikkelingen en rapporteert aan de directeur.

Jouw taken

- het wekelijks voorbereiden van de playlists in Screenwriter volgens de programmering;
- het wekelijks controleren of de benodigde films en trailers binnengekomen zijn in de (digitale) filmkluis;
- het onderhouden van contact met techniek-, en ICT leveranciers, evenals distributeurs wanneer films of KDMs niet tijdig binnenkomen;
- het beheren van de digitale en fysieke opslag van films;
- het onderhouden van de projectie in de foyer (Pixielab/Watchout);
- het helpen opstellen en beheren van het techniekbudget van FA;
- het zijn van de schakel naar onze systeem- en werkplekbeheerder;
- de coördinatie van de vrijwilligers filmtechniek.

Wij zoeken iemand:

- met HBO werk- en denkniveau;
- met relevante werkervaring op gebied van (bioscoop)techniek en ICT;
- die accuraat, nauwkeurig en gestructureerd werkt;

- die houdt van regelen en goed met deadlines is;
- die flexibel beschikbaar is (bijv. voor remote hulp tijdens bioscoopuren);
- ervaring met projectoren (Christie/Barco), Screenwriter en Microsoft 365 is een pré.

Wat wij jou bieden:

Een flexibele werkplek in een modern filmhuis met ambitieuze plannen. Je komt te werken in een gezellig team van vaste medewerkers en een grote groep vrijwilligers. We bieden je in eerste instantie een jaarcontract en een salaris marktconform in de bioscoopbranche. We staan ook open voor ZZP-ers.

Ben jij de accurate en flexibele collega die wij zoeken? Stuur dan je sollicitatiebrief met CV uiterlijk 19 februari naar Marieke Jonker, directeur Filmhuis Alkmaar: marieke@filmhuisalkmaar.nl. Je kunt haar ook bellen voor nadere informatie over de functie: 06-10503520.