

Bakkum & Krook levert vanuit een grote showroom in Uitgeest al meer dan 60 jaar tegels, sanitair en complete badkamers. Ons bedrijf kenmerkt zich voorts door het leveren van hoge kwaliteit en deze hoge kwaliteitseisen stellen wij ook aan onze medewerkers.

Wij zoeken per direct een

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER M/V (Assistent controller)

Als administratief medewerker ga je je parttime (ca. 4 dagen) bezig houden met:

- De financiële administratie
- Boeken financiële administratie
- Facturatie proces
- Debiteurenbeheer
- Verrichten betalingsverkeer
- Ondersteuning van projectanalyses

Personeelszaken:

- Controle uren registratie
- Ondersteuning controller diverse personeelszaken

Wij vragen van je:

- Goed en cijfermatig inzicht
- Accuraatheid en besluitvaardigheid
- Goede communicatieve vaardigheid
- Ervaring met financiële software
- Minimaal een MBO opleidingsniveau, voorkeur MBA/PD

Wij bieden je:

- Een hoge mate van zelfstandigheid en een fijne informele werkomgeving
- Een marktconform salaris, CAO Retail Non-Food
- Een pensioenregeling
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling

Je kunt je sollicitatiebrief met CV mailen naar nicole@bakro.nl t.a.v. Nicole Visser-Bouwer.



Bakkum & Krook
TEGELS & SANITAIR

**Geesterweg 10 (recht tegenover de molen)
1911 NB Uitgeest**

Tel. (0251) 31 47 50 • info@bakro.nl

WWW.BAKRO.NL